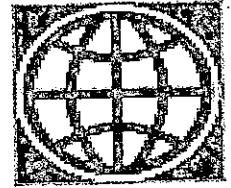




COOPÉRATION CAMEROUN BANQUE MONDIALE  
CAMEROON WORLD BANK COOPERATION



MINISTÈRE DES POSTES ET TELECOMMUNICATIONS  
\*\*\*\*\*  
PROJET D'ACCELERATION DE LA TRANSFORMATION  
NUMERIQUE AU CAMEROUN (PATNUC)  
\*\*\*\*\*  
UNITE DE GESTION DU PATNUC

MINISTÈRE DES POSTES ET TELECOMMUNICATIONS  
\*\*\*\*\*  
PROGRAMME POUR L'ACCELERATION DE LA TRANSFORMATION  
NUMERIQUE AU CAMEROUN (PADITC)  
\*\*\*\*\*  
PROJECT MANAGEMENT UNIT  
\*\*\*\*\*

APPEL A CANDIDATURES N° 119 DU 08 AVR 2022  
RELATIF AU RECRUTEMENT D'UN (01) MANAGER DE LA COMPOSANTE 3 DU PROJET  
D'ACCELERATION DE LA TRANSFORMATION NUMERIQUE AU CAMEROUN (PATNUC)

Financement : IDA : 69870-CM

## I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

En vue de la préparation du Projet d'Accélération de la Transformation Numérique au Cameroun (PATNUC) dont le financement a été approuvé dans le cadre de la Coopération Cameroun Banque Mondiale, le Gouvernement du Cameroun a obtenu un Fonds de Préparation du Projet (Project Préparation Advance - PPA) pour la mise en œuvre des activités de préparation du PATNUC.

L'objectif de développement du PATNUC (ODP) est de (a) poursuivre les réformes et les politiques du secteur des technologies de l'information et de la communication (TIC), (b) améliorer les compétences numériques des citoyens, (c) favoriser le développement d'applications et de services numériques, et (d) accroître la portée et l'utilisation des services numériques et stimuler l'emploi et l'entrepreneuriat au Cameroun.

De manière spécifique, le projet vise d'une part, la mise en place de nouveaux cadres institutionnels, juridiques et réglementaires propices à la croissance du secteur numérique, le renforcement de la confiance numérique, la création de plateformes numériques et l'acquisition d'équipements pertinents pour un développement sécurisé et résilient des services numériques au Cameroun. Le deuxième volet se concentrera sur la stimulation du marché local en facilitant l'accès à Internet et l'utilisation intégrative des TIC dans le tissu de développement économique du pays.

Les activités du PATNUC s'organisent autour de quatre composantes :

- Composante 1 : Stratégie, politique publique et réglementation numériques ;
- Composante 2 : Connectivité numérique ;
- Composante 3 : Renforcement des technologies agricoles de rupture (DAT) pour la transformation agricole ;
- Composante 4 : Gestion du projet et engagement des citoyens.

Afin d'assurer sa mise en œuvre, il est nécessaire de procéder au recrutement du personnel pour l'Unité de Gestion du Projet (UGP). Le présent appel à candidatures vise à recruter un Manager de la composante 3 du PATNUC.

## II. MANDAT

Placé(e) sous l'autorité du coordonnateur du PATNUC et en collaboration avec les autres experts du projet, le manager de la composante 3 est le ou la responsable de cette composante et travaillera en binôme avec le spécialiste en gestion des bons électroniques pour faciliter la mise en œuvre de solutions axées sur les données dans le secteur agricole afin de stimuler l'innovation dans ce secteur économique stratégique. En plus de la mise en œuvre des activités de la composante 3, il/elle sera plus particulièrement en charge de la sous-composante 3.1 (*Développement de biens publics et de fondement*

pour une agriculture basée sur les données) et de la sous-composante 3.3 (Centre de capacités en matière d'innovation numérique et d'entrepreneuriat).



Il/elle aura pour responsabilité la coordination de la mise en œuvre des activités de la composante 3. A ce titre il assurera la liaison entre l'UGP et le comité technique du MINADER et du MINEPIA et travaillera en étroite collaboration avec ce dernier

### **Activités/Tâches et Responsabilités :**

Les tâches inhérentes au Manager sont les suivantes :

- L'élaboration des plans de travail et budget annuels de la composante 3 ;
- La mise en place du système d'information numérique des statistiques agropastorales et géographiques ;
- La mise en place du système de surveillance épidémiologique de la santé animale ;
- La mise en place d'un système d'information de la cartographie interactive de la fertilité des sols cultivables ;
- La réalisation d'études sur le cadre règlementaire de la digitalisation de l'agriculture et le diagnostic de la digitalisation agricole ;
- La formation et le renforcement des capacités des bénéficiaires (formateurs techniciens du MINADER et du MINEPIA, ...) appelés à appuyer les activités de la composante 3 ;
- Le nouement de partenariats avec des groupes de « femmes dans le domaine de la technologie », des centres communautaires et d'autres organisations pour diffuser des informations sur le programme et maximiser le recrutement de femmes entrepreneurs ;
- L'évaluation des plans d'affaires proposés au financement du projet ;
- L'organisation des 'agritech challenge' et des foires B2B ;
- Le suivi et l'évaluation des indicateurs (d'impact, des résultats, ...) de la composante 3, en collaboration avec le responsable suivi-évaluation du projet ;
- La rédaction de rapports périodiques devant être produits par le projet ;
- La participation aux réunions et missions périodiques de suivi et de supervision des activités du projet ;
- La réalisation de toute autre tâche dans son domaine de compétence à lui confiées par le coordonnateur.

### **III. PROFIL ET EXPERIENCES REQUISES**

- Avoir au moins un diplôme universitaire (Bac+5) en agroéconomie, médecine vétérinaire, zootechnie, informatique, ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins dix (10) ans dont au moins 5 ans dans le développement agricole et notamment agropastoral au Cameroun ;
- Avoir une bonne expérience dans le management et la mise en œuvre des projets et/ou des indicateurs dans le secteur agropastoral ;



- Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques et de communication (Word, Excel, Powerpoint, internet, etc.) ;
- Avoir l'expérience du travail sous pression au sein d'équipes multidisciplinaires et avoir démontré de bonnes capacités relationnelles ;
- Avoir une expérience et une bonne maîtrise orale et écrite du français et une bonne capacité d'analyse et de rapportage ; une capacité à pouvoir également travailler et communiquer en anglais est souhaitée ;
- Savoir communiquer et faire preuve d'humilité vis-à-vis des bénéficiaires et des parties prenantes ;
- Avoir une expérience dans les statistiques agropastorales serait un atout ;
- Avoir une expérience dans la mise en œuvre des systèmes d'information dans le secteur agropastoral serait un atout ;
- Une expérience des projets dans le secteur agropastoral financés par les bailleurs de fonds internationaux au Cameroun (Banque mondiale, BAD, FAO, AFD, GIZ, etc.), au cours des cinq (5) dernières années, est souhaitable.

#### IV. DURÉE DU MANDAT

La durée d'exécution de la mission est d'un (01) an renouvelable avec une période d'essai de six (06) mois. Le renouvellement n'est validé qu'à l'issue de l'évaluation satisfaisante des performances du Manager, par l'équipe du Projet et approuvée par la Banque Mondiale.

#### V. LIEU CONCERNÉ PAR LE POSTE

Le/la candidat(e) retenu(e) exercera à l'Unité de Gestion du PATNUC, sise à Yaoundé. La zone de la mission couvre les régions concernées par le Projet (les 10 régions du pays).

#### VI. CONDITIONS GÉNÉRALES DE RECRUTEMENT

##### ✓ Modalités de recrutement

La sélection se fera en 2 phases, selon les procédures en vigueur au PNDP :

- (i) Evaluation des dossiers de candidature ;
- (ii) Entretien avec les candidats qualifiés.

NB : Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le candidat classé premier dans la liste finale. Les négociations portent essentiellement sur : les conditions techniques de mise en œuvre de la mission ainsi que les conditions de paiement.

##### ✓ Dossier de candidature

Les candidat(e)s au poste devront soumettre une offre de candidature comprenant les éléments ci-après :

- Une lettre de motivation manuscrite adressée au Coordonnateur National du PATNUC ;
- Un curriculum vitae (CV) du/dé la candidat(e) daté et signé de moins de trois (03) mois avec les adresses complètes du/de la candidat(e), (boîte postale, téléphone, e-mail etc.) mettant en exergue les expériences similaires ;
- Les attestations certifiées ou attestations de service fait relatives aux déclarations ou expériences présentées dans le CV ;
- La copie certifiée conforme de l'original du diplôme exigé ;
- Une photocopie de la carte nationale d'identité (CNI).

- Présentation du dossier en cinq (05) exemplaires ; dont 01 original et 04 copies ou forme électronique facilement exploitable.

Le PATNUC se réserve le droit de vérifier l'authenticité des informations communiquées.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse ci-dessous et aux heures suivantes : **de 08 heures à 17 heures.**



## VII. CRITERES D'EVALUATION

Les critères d'évaluation sont les suivants :

- *Présentation du dossier : 5 points*
- *Qualifications principales : 20 points ;*
- *Expériences professionnelles : 65 points et*
- *Qualifications complémentaires : 10 points.*

**N.B. : La note minimale requise pour la phase des entretiens est de quatre-vingt (80) points sur cent (100).**

### Phase des entretiens

Les critères d'évaluation sont les suivants :

- Présentation et expression : 5 points
- Connaissance du PATNUC et des missions du attendu au poste : 50 points
- Compétences managériales, stratégiques et organisationnelles : 30 points
- Autres qualités : 05 points

**Le système de pondération est le suivant :**

- **Etude du dossier** : score sur 100 et score pondéré sur 80
- **Entretien** : score sur 100 et score pondéré sur 20

A l'issue de l'étude des dossiers de candidature et des entretiens effectués, seul(e) le/la candidat(e) ayant obtenu la note combinée la plus élevée et classé premier sera retenu pour la suite de la procédure.

Les dossiers de candidatures doivent parvenir au plus tard le 02 MAI 2022 à 15 heures, sous pli fermé ou sous forme électronique à l'adresse ci-après :

Unité de Gestion du PATNUC, sis à la Poste Centrale, bâtiment annexe du MINPOSTEL, 2<sup>e</sup> étage en allant vers la Sonel Centrale, Tél. : 655 36 88 12/699 73 45 58/695 07 72 06, Email. : hortensebetchem@ymail.com/tientcheudemaga@yahoo.fr

**N.B. : Les candidatures féminines sont fortement encouragées.**



08 AVR 2022

Le Coordonnateur National

*[Signature]*

Indirè MFUH FUAYE KENJI

### Ampliations

- ARMP ;
- SOPECAM ;
- MINPOSTEL ;
- PUBLICATION/AFFICHAGE ;
- ARCHIVES.